

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201468610 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.06.2022 за ГРН 2224200249986



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка

Ю.А. Соловьева
«31» 05 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по
управлению
муниципальным
имуществом

города Новокузнецка
О.В. Коробов
« 31 » 05 2022г.

**Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №34»
(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ,
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 34» (далее Учреждение). Сокращенное наименование: МБОУ «Лицей № 34».

1.2. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения:

654018, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, город Новокузнецк, улица Циолковского, д.65.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.5. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).

1.6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь граждански права, соответствующие целям деятельности и нести, связанные с этой деятельностью, обязанности.

1.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Право Учреждения на выдачу обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы установленного образца об уровне образования печатью.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется организациями общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.19. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Комитетом создавать структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании локальных актов.

1.22. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права обучающихся и работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.23. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

1.24. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Новокузнецкого городского округа.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Сроки получения и содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. При реализации основных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Режим занятий в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом, который разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- 4) дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Образование может быть получено в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Также обучение может осуществляться вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Освоение учащимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Учреждении заканчивается государственной итоговой аттестацией.

3.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары, безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.1.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.7. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом Учредителя в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами, и утверждается Комитетом.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.11. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.13. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем и Комитетом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» заключаемого между Учредителем и Учреждением.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.

4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки

средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и установление муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и контроль за его исполнением;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за исполнением положений, предусмотренных его Уставом, в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относятся:

- согласование в установленном порядке проектов, распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласование Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование решения о списании имущества закреплённого за Учреждением;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного и ликвидационного балансов при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. Директор назначается на должность Учредителем.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Комитета;

- представление интересов Учреждения в совершении сделок от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- реализация муниципального задания, утвержденного Учредителем в установленном порядке;
- своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- составление и предоставление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- предоставление копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Комитету;
- составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах;
- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочий;
- осуществление иных функций и полномочий директора Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями;
- осуществлять прием на работу работников, распределять должностные обязанности;
- привлекать к дисциплинарной ответственности, поощрять работников;
- утверждать и подписывать локальные нормативные акты Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планировать, организовать и контролировать образовательную деятельность;

- передавать исполнение части своих полномочий заместителям на основании приказа;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Обязанности Директора Учреждения:

- осуществлять полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивать качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от

имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогический совет.

5.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

5.11.2. Состав Педагогического совета формируется на начало учебного года. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательной деятельностью.

5.11.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.11.4. Педагогический совет открытым голосованием из числа его членов избирает из своего состава Председателя и Секретаря педагогического совета.

5.11.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.11.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

5.11.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.11.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

5.11.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.11.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- обсуждение плана работы Учреждения, режима работы Учреждения, отчета о самообследовании учреждения, различных локальных нормативных актов;
- участие в разработке показателей, характеризующих качество образовательной деятельности;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; согласование разработанных образовательных программ;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта, совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- анализ качества образовательной деятельности в Учреждении;
- анализ соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям обучающихся;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений и принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, допуска к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;
- рассмотрение очередности и времени предоставления педагогическим работниками длительного отпуска, его продолжительности и присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску.

5.11.11. Для рассмотрения ряда вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, за исключением рассмотрения локальных нормативных актов и решения вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, созываются малые педагогические советы.

5.11.12. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого

голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

5.11.13. Деятельность Педагогического совета по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Общее собрание работников.

5.12.1. С целью решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и реализации принципа коллегиальности управления Учреждением в учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

5.12.2. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники, заключившие трудовые договоры с Учреждением. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, иных организаций и органов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.12.3. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов.

5.12.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Общего собрания работников избирается секретарь открытым голосованием из числа его членов.

5.12.5. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

5.12.6. Решение Общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

5.12.7. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения и предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- внесение предложений руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- обсуждение публичного доклада директора;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, в том числе определение представителя (представительного органа), которому будет поручено направить руководителю Учреждения предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания работников, и установление их полномочий;
- выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения;
- направление коллективных предложений работодателю Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся, избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах компетенции общего собрания работников Учреждения.

5.12.8. Деятельность Общего собрания работников по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Управляющий совет.

5.13.1. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением с представительством от обучающихся, родителей (законных представителей), общественности, работников и администрации Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет состоит из участников образовательных отношений: директора Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 8-11 классов. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Директор, работники, обучающиеся Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.13.2. Компетенция управляющего совета:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений в документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции и затрагивающие права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- создание комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;
- внесение ходатайства Учредителю о награждении, премировании, других поощрениях работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей);
- внесение предложений директору Учреждения о расторжении трудового договора с работником Учреждения.
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

5.13.3. Очередные заседания созываются председателем управляющего совета или директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует $\frac{1}{2}$ численного состава членов управляющего совета. Председателем управляющего совета Учреждения и (или) директором Учреждения может собираться расширенное заседание управляющего совета, на котором присутствуют члены родительских комитетов классов Учреждения. Решение управляющего совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющего совета.

5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, путем заключения трудового договора. Для работников работодателем является Учреждение, в лице директора.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятия указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5. Работники имеют право на:

6.5.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.5.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

6.5.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.5.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6.5.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6.5.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

6.5.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.5.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

6.5.9. участие в управлении Учреждением в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом формах;

6.5.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6.5.11. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

6.6.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

6.6.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

6.6.3. соблюдать трудовую дисциплину;

6.6.4. выполнять установленные нормы труда;

6.6.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.6.6. бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6.6.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании Российской Федерации в соответствии с правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, положениями, порядками, правилами, программами, планами, расписаниями, графиками.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в пределах их компетенции.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.6. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения директором или уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №34» Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №34», зарегистрированный 16.10.2015 инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области ГРН 2154217100410, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившими силу.

Копия ДП

к 304
н 607
В.А.
Тел. 81-94-00-00

Всего прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

81/94-00-00 (лист)

Директор МБОУ «Лицей № 34»

С.В. Стрепан

Дата

